

Wir stellen ein.

Personalsachbearbeiter:in mit kaufmännischer Grundausbildung w/m/d (Teilzeit / befristet)

Ihr Profil

- abgeschlossene kfm. Ausbildung, idealerweise mit der Zusatzqualifikation Personalkauffrau:mann
- fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- u. Tarifrecht
- Berufserfahrung in der Personalabrechnung
- Selbstständige, engagierte und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- Lern- und Fortbildungsbereitschaft
- Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Zugehörigkeit zu einer anerkannten christlichen Kirche

Ihre Aufgaben

- fachgerechte Durchführung der Entgeltabrechnung
- Terminüberwachung von Probezeiten, Befristungsabreden, Mutterschutz- u. Elternzeiten
- Erstellen von Dienstverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Personalkostenverbuchung u. Ermittlung von Kennziffern

Wir bieten

- Flexible Urlaubsplanung
- Überdurchschnittliche betriebliche Altersvorsorge
- Weihnachtsgeld
- Attraktive Fort- und Weiterbildungen
- Abwechslungsreiche Arbeit in einem multiprofessionellen Team
- Angenehmes Betriebsklima und wertschätzender Umgang

Bereich: Vereinsübergreifende Dienstleistungsangebote - Fachabteilung Personal
Einsatzort: Kappeln
Beginn: ab sofort
Arbeitszeiten: 25 Std./w.
Vergütung: E 4 / E 9 Haustarif
Befristung: TzBfG 14.1 als Mutterschutz- u. Elternzeitvertretung
Ansprechpartner:in: Kai Spranger
Telefon für Fragen: 04642-9144578
Schriftliche Bewerbung per E-Mail an:
bewerbung@st-nicolaiheim.de



St. Nicolaiheim



wohnen. lernen. arbeiten. leben.